

**T.C**  
**EREĞLİKAYMAKAMLIĞI**  
**MUSA KARABAŞ ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurtul olayım, çekeni ey nezi hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Elmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vıcık ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihâmdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden nâ şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKI ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*B. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhtafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahiil ve harici, tedhişlerim olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerai, çok namussalib bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasbedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Çabren ve hile ile saiz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve tatlı hiyaneler içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir. Ey Türk istikbalinin evdahi işte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaf, olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*B. Öztürk*



### Sunuş :

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019–2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çitasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Musa Karabaş Anaokulu olarak en büyük amacımız, çocuklarımıza sadece iyi bir bakım sağlamak değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek bireyler yetiştirmektir. İdareci ve öğretmen kadrosuyla bizler kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, iş birliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Musa Karabaş Anaokulu Stratejik Planı (2019–2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Duran YEŞİLLER  
Musa Karabaş Anaokulu Müdürü

# İçindekiler

SUNUŞ .....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	6
OKULUN/KURUMUN KISA TANITIMI.....	6
OKULUN/KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	12
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	13
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	16
MİSYONUMUZ .....	18
VİZYONUMUZ .....	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	18
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	20
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	22
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	23
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	24
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	24
EKLER: .....	26

## BÖLÜM I

### GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
DURAN YEŞİLLER	Ok. Müdürü	ERCİHAN ÇETİNER	Müd.Yard.
ERCİHAN ÇETİNER	Müd.Yardımcısı	GAMZE AKAR	Öğretmen
DİLEK UZKURT	Öğretmen	EMİNE TİRAŞ	Öğretmen
AYŞE DEMİRTAŞ	Öğretmen	A.TUĞBA BULUT	Öğretmen
OSMAN DEMİRAL	Öğretmen	ŞERİFE NAKİŞÇİ	Öğretmen
YASEMİN BALLYAMEZ	Ok.Aile Bir.Baş	BAYRAM ODACI	Memur

## BÖLÜM II

### DURUM ANALİZİ

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### Okulun/Kurumun Kısa Tanıtımı

Konya İlimiz Ereğli İlçesi Üçgöz Mahallesinde mülkiyeti Musa KARABAŞ isimli hayırsever vatandaşımızın arsasını Milli Eğitim Bakanlığına bağışlaması birlikte 2000 yılında Devlet Yatırım programı yapımı ile yıldız tipi olarak tamamlanmıştır. İl Özel İdaresi tarafından 4 derslikli standart proje üzerine inşaa edilerek 2000-2001 eğitim öğretim yılında il milli eğitim müdürlüğüne teslim edilmiştir. Musa Karabaş Anaokulu 2001-2002 Eğitim Öğretim yılında Duran YÜCE kurucu müdür tarafından eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyete başlayan okulumuzun kurucuları arasında Kurucu Müdür Duran YÜCE idareci olarak yer almıştır.

Okul bahçesinin ihata duvarının 2004 yılının Temmuz –Ağustos ayında okulumuz tarafından yapılarak okul bahçesinin koruma altına alınması temin edilmiştir. Bahçemizin çevre düzenlemesi çalışmaları başlatılmış olup 20.01.2019 tarihi itibari ile halen çalışmalar devam etmektedir. Okulun açılışı ile birlikte bahçenin duvar kenarlarına 45 adet çeşitli cinsten ağaçlar ekilmiş yaz boyunca sulaması yapılarak koruması sağlanmıştır.

Okulumuzda şu anda 1 müdür, 1 Müdür yardımcısı, 8 öğretmen, 1 rehber öğretmen, 1 memur, 175 öğrenci, hizmet sözleşmesi karşılığı çalışan 2 hizmetli, 2 aşçı olarak çalışanlardan oluşmaktadır.

Bünyesinde 37- 72 aylar arası çocuklarımıza yarım gün eğitimi verilen 4 derslikli ve 8 sınıflı ikili eğitim yapan Bir Okul Öncesi Eğitimi Kurumu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulumuzun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okulumuzun Künyesi

Okulumuzun/Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

### Temel Bilgiler Tablosu- Okul/Kurum Künyesi

<b>İli:</b> Konya		<b>İlçesi:</b> Ereğli			
<b>Adres:</b>	Üçgöz Mahallesi 90607. Sokak No:12	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/hF1i29Y5qFm">https://goo.gl/maps/hF1i29Y5qFm</a>		
<b>Telefon Numarası :</b>	0(332)7101166	<b>Faks Numarası:</b>			
<b>e- Posta Adresi:</b>	875309@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://musakarabasanaokulu.meb.k12.tr">http://musakarabasanaokulu.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	<b>875309</b>	<b>Öğretim Şekli:</b>	(İkili Eğitim)		
<b>Okulun/Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 2001</b>		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	16		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	79	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	7
	Erkek	96		Erkek	1
	<b>Toplam</b>	175		<b>Toplam</b>	8
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 22	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:22		
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	:22	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı (</b>	:0		
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	1.485,71	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	4		

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun/Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2		2
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Branş Öğretmeni			
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel		4	4
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	4	12	16



## Okulumuz/Kurumumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun/Kurumumuz binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul/Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul/Kurum Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul/Kurum Kat Sayısı	1	Çok Amaçlı Salon	1	
Derslik Sayısı	4	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	54	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	4	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	22	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	yok	Beceri Atölyesi		x
Okul/Kurum Oturma Alanı (m2)	625	Pansiyon		x
Okul/Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	2151			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	2			
<b>Diğer (yemek hane,)</b>	-			

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri (Okul için)

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
4/A	11	11	22				
4/B	11	12	23				
4/C	13	7	20				
5/A	9	12	21				
5/B	8	13	21				
5/C	10	13	23				
5/D	10	12	22				
5/E	8	15	23				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	24mbps
Diğer....			

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun/Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

<b>YILLAR</b>	<b>GELİR MİKTARI</b>	<b>GİDER MİKTARI</b>
2016	95.000,00	95.000,00
2017	125.000,00	125.000,00
2018	195.000,00	195.000,00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Okulumuzun/Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Okul Memnuniyeti Sonuçları

MEMNUNİYET SONUÇLARI					
	2014/2015	2015/2016	2016/2017	2017/2018	2018/2019
<b>ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ</b>	% 95	% 95	% 95	% 95	%95
<b>VELİ MEMNUNİYETİ</b>	% 85	% 90	% 92	%95	%98

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluşun faaliyetlerinden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Bir kurum için paydaşlar temelde iç ve dış paydaşlar olarak iki grupta değerlendirilebilir:

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara üstte yer verilmiştir:

#### **Öğrenci/Kursiyer Anketi Sonuçları:**

175 Ankete katılan öğrenci sayısı

170 Memnun olan öğrenci sayısı

#### **Veli Anketi Sonuçları:**

175 Ankete katılan veli sayısı

170 Memnun olan veli sayısı

## **GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. iç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır. Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

Okulumuzun/Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen okul/kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Okulun/Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul/kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. iç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile Stratejik Planlama Ekibi tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır. Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan Stratejik Planlama Ekibinin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır. Fırsatlar, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir.

### Güçlü Yönler

Öğrenciler/Kursiyer	Öğrenci olarak tam doluluk ve ikili eğitim.
Çalışanlar	Eğiticilerin sürekli olarak çalışması.
Veliler	Kültürlü ve eğitilmiş olması.
Bina ve Yerleşke	Bina yerleşkesinin okul öncesine uygun yapılması.
Donanım	Donanım eksikliğinin bulunmaması.
Bütçe	Yeterli bütçenin bulunması.
Yönetim Süreçleri	Sürekli ve deneyimli olması.
İletişim Süreçleri	Yeterli derecede olması.

### Zayıf Yönler

Öğrenciler/Kursiyerler	
Çalışanlar	Aşçının bulunmaması
Veliler	Okulu bir bakım evi olarak düşünmesi
Bina ve Yerleşke	Şehir Merkezi dışında olması
Donanım	
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	Yönetici değişimleri
İletişim Süreçleri	

### Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız dış	Tehditlerimiz dış
1- Toplumun yaş ve eğitim düzeyinin kurumun gelişimine olumlu etkisi(Okul Öncesi Eğitim Konusunda Bilinçli Velilerin artması) 2-Velilerin bilinçli olması ve haklarını aramaları. 4-Uygulanan Projelerin Çocuklar üzerinde olumlu etkisinin olması(Okul Sütü projesi v.b. gibi) 5-Değişen yönetmeliğin daha anlaşılır olması için öğretmenlere eğitim verilmiş olmasının	1-Okul Öncesi Eğitimin Zorunlu olmaması. 2-Ekonomik şartlardan dolayı her ailenin çocuğunu okula gönderememesi. 3-Çocukların olumsuz çevre(Bilgisayar oyunları v.b.) etkenlerinden çok etkilenmesi. 4-Yönetmelik değişikliklerinin çok oluşu. 5-Okulun bulunduğu yere her mahalleden öğrenci servisinin olmaması. 6-Okul Öncesi Eğitimin öneminin Vatandaşlar

öneminin anlaşılması. 6- Başarılı, alanlarında kendilerini kanıtlamış, öğretmenlerin görev yapmak için tercih ettiği bir okul olması.	tarafından tam anlaşılmamış olması.
--	-------------------------------------

### Fırsatlar

Politik	Okul Öncesi
Ekonomik	Okulun yeterli bütçesi olması
Sosyolojik	Sosya ekonomik kültürlü veli potansiyelinin olması
Teknolojik	Teknolojik alt yapılıının bulun
Mevzuat-Yasal	M.E.B. Yasal desteğinin yeterli oluşu
Ekolojik	Okul yapısının ekolojik olarak uygun olması.

- 1-Okul Öncesi Eğitimin Zorunlu olmaması.
- 2-Ekonomik şartlardan dolayı her ailenin çocuğunu okula gönderememesi.
- 3-Çocukların olumsuz çevre(Bilgisayar oyunları v.b.) etkenlerinden çok etkilenmesi.
- 4-Yönetmelik değişikliklerinin çok oluşu.
- 5-Okulun bulunduğu yere her mahalleden öğrenci servisinin olmaması.
- 6-Okul Öncesi Eğitimin öneminin Vatandaşlar tarafından tam anlaşılmamış olması.

### Tehditler

Politik	M.E.B. Politikasının sürekli değişmesi.
Ekonomik	
Sosyolojik	
Teknolojik	
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

- Eğitime Erişim: Öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,
- Eğitimde Kalite: Öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,
- Kurumsal Kapasite: Kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	İlçemizde okullaşma oranı Türkiye genelinin üzerindedir. Okulumuz tam Kapasite ve ikili eğitim 4 şube 8 sınıf olarak eğitim öğretim hizmeti vermektedir.
2	Okula devam devamsızlık olarak öğrencilerin sağlık durumları haricinde devamsızlık yapmamakta öğretmen veli öğrenci işbirliği yapılmaktadır.
3	Öğrenciler uyum sürecinde veli, öğrenmen okul personeli tanışma okul tanıtım süreci olarak okula uyum sağlamaları için gerekli tüm kaynaşma sağlanmaktadır.
4	Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz sınıf öğretmeni rehber öğretmen ve veli işbirliği ile ilgili okullara yönlendirilmektedir.
5	Okulumuza yabancı öğrenci kayıt yaptırmamıştır.
6	Hayat boyu öğrenme süreci sınıf öğretmenlerimiz tarafından uygulanmaktadır.



<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
<b>1</b>	Öğrencilerimiz 4-6 yaş grubu çocukları olduğu için ileride akademik bir başarı içerisinde ön safhalarda yer almaları için daima gayret sarf edilerek yetiştirilmeye çalışılmaktadır.
<b>2</b>	Sosyal, kültürel ve fiziksel gelişimleri daima kontrol altında tutularak bu alanlarda farklı farklı faaliyetler düzenlenmektedir.
<b>3</b>	Okulumuzda sınıf tekrarı yapılmamaktadır.
<b>4</b>	Okulumuz tüm mahalle çocuklarının faydalanabilmesi için ücretsiz öğrenci istihdam etmektedir.
<b>5</b>	Her alanda değişik öğretim teknikleri kullanılmaktadır.
<b>6</b>	Ders araç gereçleri işlenen dersin özelliğine göre en yüksek teknikler kullanılmaktadır.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
<b>1</b>	Kurumumuzda iletişim çağımızın gerektirdiği bütün koşullar( telefon,fax Mesesaj gibi...) kullanılmaktadır.
<b>2</b>	Kurumumuz bir işletme özelliğine sahip millete hizmet amacı taşımayan bir kurumsallaşma içeriğinde yönetime sahiptir.
<b>3</b>	Okul binamız okul öncesi modeli ile yapılmış tam öğrencilerimize hitap etmektedir.
<b>4</b>	Temizlik ve hijyene önem verilmekte olup; Temiz Okul sağlıklı Okul ve Beslenme Dostu Sertifikalarına layık görülmüştür.
<b>5</b>	İş Güvenliği Okul Güvenliği alanında bütün kanun ve kural çerçevesinde işlemler yapılmaktadır.
<b>6</b>	Taşıma servis işleri öğrenci taşıma servis yönetmeliğine göre yürütülmektedir.

## BÖLÜM III

### (MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER)

#### MİSYONUMUZ

37-60 aylık çocukların fiziksel, duygusal, zihinsel gelişimlerini sağlayarak; İYİ İNSAN, İYİ VATANDAŞ ve gelecekte kişisel özellik ve kabiliyetlerine göre UYGUN BİR MESLEK edinmiş bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlayan bir Okul Öncesi eğitim kurumuyuz.

#### VİZYONUMUZ

Gülümseyen ve gülümseten; önde, örnek bireyler yetiştirmek

#### TEMEL DEĞERLERİMİZ

1	Bütün Paydaşlar eşit olarak hareket eder ve yararlanır.
2	Paydaşlar ekip ruhuyla hareket eder.
3	Paydaşlar teknolojiden en üst düzeyde yararlanır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmen işbirliği içinde çalışmalarını sağlar.
5	Çağın gerektirdiği değişim ve yenileşmeye uyum
6	Paydaşlar açıklık ve erişebilirlik ilkesine uyar.
7	Sorumluluk ve katılım toplu olarak değerlendirilir.
8	İletişimin sürekli ve sağlıklı bir şekilde olması
9	Bütün paydaşların hesap verebilir olması

## BÖLÜM IV

### AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE EYLEMLER

#### TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİM VE ERİŞİM

##### Stratejik Amaç 1:

Okulumuzu okul kayıt bölgemizde en iyi şekilde tanıtarak okul öncesi okullaşma oranını her yaş grubunda artırmak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar okul kayıt bölgemizdeki tüm çağ nüfusunun okullaşmasını % 100 yapmak.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Okul Öncesi Okullaşma Oranı	%60	%65	%70	%75	%85	%10
PG.1.1.2	Eğitim bölgesinde ev ziyaretleri düzenlemek	2	2	2	2	2	2
PG.1.1.3	velilerimizle piknik ve vb. organizasyonlar yapmak	4	5	5	5	5	5
PG.1.1.4	Her yıl haziran ayında okul bahçesinde tüm halka yönelik öğrencilerin katılımıyla şenlik düzenlemek	5	1	1	1	1	1
PG.1.1.5	Eğitim Bölgesi velilerine Okul Öncesi Eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşürler hazırlayıp dağıtmak.	2	2	2	2	2	2

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
1.1.1.	Okul Öncesi Okullaşma Oranını Arttırmak	Okul İdaresi	2109-2020-2021-2022
1.1.2	Eğitim bölgesinde ev ziyaretleri düzenlemek	Okul İdaresi Öğretmenler	2109-2020-2021-2022
1.1.3	velilerimizle piknik ve vb. organizasyonlar yapmak	Okul Aile Birliği,Okul İdaresi, Öğretmenler	2109-2020-2021-2022
1.1.4	Her yıl haziran ayında okul bahçesinde tüm halka yönelik öğrencilerin katılımıyla şenlik düzenlemek	Okul Aile Birliği,Okul İdaresi, Öğretmenler	2109-2020-2021-2022
1.1.5	Eğitim Bölgesi velilerine Okul Öncesi	Okul Aile	2109-2020-2021-

	Eğitim ve çocuk gelişimi konularında tanıtıcı broşurler hazırlayıp dağıtmak.	Birliği,Okul İdaresi, Öğretmenler	2022
<b>1.1.6</b>	<b>Yerel basında haber programında yayın yaptırmak</b>		

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Öğrencilerin Güzel Konuşma bilgi ve becerilerini arttırmak	5	5	5	5	5	5
<b>PG.2.1.2</b>	Öğrenciler arasında sportif faaliyetlerle öğrenim kolaylığı kazandırmak	2	5	5	5	5	5
<b>PG.2.1.3</b>	Eğitim öğretimin ve davranışların hayatımızdaki yeri	5	5	5	5	5	5
<b>PG.2.1.4</b>	Dilin günlük hayatımızdaki yeri ve önemi	5	5	5	5	5	5
<b>PG.2.1.5</b>	Yaptığımız her işe sahiplenme ve özgüven	5	5	5	5	5	5
<b>PG.2.1.6</b>	Başarmanın sonucu	5	5	5	5	5	5
<b>PG.2.1.7</b>	Öğrencilerin bilgi beceri alanlarına göre yönlendirilmesi	5	5	5	5	5	5

## EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
2.1.1	Öğrencilerin derslerde konuşma bilgi ve becerilerini arttırmak için sürekli üstünde durulması ve bilgilendirme.	Sınıf Öğretmenleri	2019-2020 2021-2022
2.1.2	Öğrencilere sportif faaliyetler düzenlemek ve bu faaliyetlerde güzel konuşma becerilerine arttırmak	Okul İdaresi Öğretmenler	2019
2.1.3	Eğitim öğretim ve davranışların hayatımız boyunca bize kazandırdıklarının önemi ve hayatımızdaki var oluşu.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019
2.1.4	Güzel konuşmanın bize günlük hayatta kazandıracakları	Okul İdaresi Öğretmenler	2019
2.1.5	Bir işe başlamadan önce güzel karar verip o işe sahiplenmenin önemi	Okul İdaresi Öğretmenler	2019
2.1.6	Başarmak nasıl olur nasıl hedefe ulaşılır ve sonucu bize ne kazandırır.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019
2.1.7	Okul öncesinde öğrencilerin bilgi beceri ve hangi alanlarda başarılı olabileceği konusunda bilinçlendirilmesi.	Okul İdaresi Öğretmenler	2019

**Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Güzel konuşma teknikleri.	5	5	5	5	5	5
PG.2.2.2	Sporla güzel konuşma.	5	5	5	5	5	5
PG.2.2.3	Eğitim ve öğretim ve kazanımları	5	5	5	5	5	5
PG.2.2.4	Günlük hayatta güzel konuşma	5	5	5	5	5	5
PG.2.2.5	Bir işe sahiplenme ve başarı	5	5	5	5	5	5
PG.2.2.6	Hedefe ulaşmanın yolları	5	5	5	5	5	5
PG.2.2.7	Yönelme ve yönlendirme	5	5	5	5	5	5

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun eğitim ortamlarını, fiziki mekânlarını teknolojik araç gereç ve eğitim materyalleri ile donatarak kaliteli eğitim hizmeti sunmak

**Stratejik Hedef 3.1.** Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

#### PERFORMANS GÖSTERGELERİ

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzu teknolojik araç ve gereçlerle donatmak.	4	3	3	3	3	3
PG.3.1.2	Okulumuzu modern iletişim araçları ile donatmak	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.3	Her sınıfa bir internet bağlantısı sağlamak.	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.4	Okulumuza servislerle ulaşımı kolaylaştırmak	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.5	Güvenli okul Güven altında çocuklar	1	1	1	1	1	1

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.1.1	Güçlü teknoloji güçlü okul	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3.1.2	Modern İletişim	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3.1.3	İnternet Ortamı	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3.1.4	Kolay güvenli ulaşım	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3.1.5	Huzurlu anne ve babalar	Okul İdaresi	Okul İdaresi

**Stratejik Hedef 3.2.** İnsan kaynağının verimli kullanılması ve hakkaniyetli bir şekilde ödüllendirilmesi sağlanacaktır.

#### EYLEM PLANI

No	EYLEM İFADESİ	EYLEM SORUMLUSU	EYLEM TARİHİ
3.2.1	Her sınıfa Kablosuz internet Bağlantısı	Okul İdaresi	Okul İdaresi
3.2.2	Okulumuza Fax cihazı ile iletişim	Okul İdaresi	Okul İdaresi

<b>3.2.3</b>	Her Öğrenciye İnternet Ortamı	Okul İdaresi	Okul İdaresi
<b>3.1.4</b>	Öğrenciler için İnternet ortamında mesaj paketleri	Okul İdaresi	Okul İdaresi

## MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

<b>KAYNAK TABLOSU</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>Toplam</b>
Genel Bütçe	75.000	75.000	75.000	75.000	75.000	300.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	11.000	12.000	12.000	13.000	58.000
<b>TOPLAM</b>	<b>85.000</b>	<b>86.000</b>	<b>87.000</b>	<b>87.000</b>	<b>88.000</b>	<b>358.000</b>

## **VI. BÖLÜM**

### **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz/Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.



**EKLER:**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.